附件1

论文格式要求

1. 应征论文应观点明确、论据充分、数据可靠、层次清楚、文字精炼、图表清晰，字数不超过 6000 字（含插图和插表）；
2. 应征论文请用 Word 软件编排，通过电子邮件发送，不接收纸质书写征文；
3. 应征论文的书写格式及顺序如下：

标题→作者姓名→工作单位、所在省市、邮编→中文摘要→关键词→英文标题→作者汉语拼音名字→英文工作单位、所在省市、邮编→英文摘要→英文关键词→正文（其中正文内的一级标题用阿拉伯数字 1．2．……排序，二级标题用 1.1， 1.2……排序，其余类推，表格内的文字和数字及外文字母用小五号宋体，插图内文字和数字及外文字母用六号宋体）→参考文献标题→参考文献内容→第一作者简介，包括姓名、性别、职称（职务）、通讯地址、邮编、联系电话（手机）、传真号码、电子邮箱 E-mail 等。

1. 应征论文中的计量单位和符号、缩略词用国家标准和国际通用符号。确切数字和年月日用阿拉伯数字。