**附表2**

**特种设备检验人员统计表——甲类**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **身份证号码** | **持证项目** | **高检师（是/否）** | **检验师（是/否）** | **岗位** | **执业公示时间** | **职称** | **学历** | **总执业**  **时间（年）** | **专门培训学时（学时/年）** | **设计专项培训学时（学时/年）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 申请机构承诺：作为机构负责人，郑重承诺：本单位对上述所填写信息的真实性、有效性、完整性负责。  申请机构负责人： (公章)  年 月 日 |

注1：人员配备要求应为检验机构的全职工作人员，统计包括：检验检测人员（高检师、检验师、检验员、检测人员（含安全阀校验人员））、科研人员、质量管理人员等；

注2：“岗位”填写：属于检验检测人员填写：“技术负责人、质量负责人、\*\*责任师、检验检测人员”等岗位；属于科研类工作人员的填写：“科研”；

注3：在核准有效期内，检验与检测人员应当接受不少于24学时/年的技术和质量管理知识培训。其中，技术负责人、质量负责人、内部审核人员和其他从事质量管理的人员应当熟悉质量管理，接受特种设备管理体系知识专门培训不少于16学时/年。从事设计文件鉴定的，应当接受设计文件鉴定专项培训不少于24学时/年，并提供相应见证；

注4：关键岗位人员、高级检验师及专业技术人员逐一核实劳动合同、社会保险凭证、工资发放表、学历证书、职称证书、检验检测资格证书及注册信息等相关材料；检验师及具有高级工程师及以上职称的检验检测人员抽查相应人员总数的10%（核实总数不低于30名，低于30名时逐一核实）的劳动合同、社会保险凭证、工资发放表、学历证书、职称证书、检验检测资格证书及注册信息等相关材料；其他检验检测人员及“科研”岗位人员抽查人员数量5%（核实总数不低于20名，低于20名时逐一核实）的劳动合同、社会保险凭证、工资发放表、学历证书、职称证书、检验检测资格证书及注册信息等相关材料。